

Spettabile

.....
.....
..... (..)

Alla c.a.....

Udine,

Ns. Rif.: proposta

Voucher internazionalizzazione

Decreto Ministeriale del 17.07.2017 - Decreto Direttoriale del 18.09.2017

**Contratto di servizio per assistenza e consulenza per un progetto di sviluppo estero mediante l'intervento di un
Temporary Export Manager – Area geografica/Paese.....**

1. Oggetto del contratto di servizio

Descrizione delle attività oggetto della consulenza con indicazione del paese (i servizi devono rientrare fra quelli espressamente elencati nel DD 18.09.2017)

N.B. in caso di voucher advanced stage, l'oggetto del contratto deve far riferimento ad almeno uno degli ambiti di attività di cui al comma 5 lettera a), paragrafi 2)e 3)

2. affiancamento consulenziale nell'individuazione di potenziali partner industriali e/o commerciali e nella identificazione/acquisizione di nuovi clienti: attività finalizzata all'individuazione/acquisizione di nuovi clienti/target di mercato all'estero e/o di potenziali partner stranieri, industriali e commerciali, nonché alla definizione/sottoscrizione di accordi di collaborazione e/o di costituzione di joint venture in grado di facilitare l'ingresso/il consolidamento commerciale sui mercati esteri ovvero l'internazionalizzazione della rete di fornitori/partner produttivi dell'impresa cliente;
3. assistenza legale, organizzativa, contrattuale e fiscale: attività finalizzata alla valutazione e configurazione di un assetto societario ed organizzativo dell'impresa cliente funzionale alla promozione di reti/canali distributivi e commerciali in Paesi esteri, anche con riferimento alla definizione delle regole di governance relative a partnership e/o joint venture da attivare con operatori economici esteri, nonché alla valutazione dell'impatto fiscale correlato alle differenze di inquadramento tra la normativa nazionale e quella di riferimento;

N.B. indicare se necessaria l'apertura del fascicolo antiriciclaggio

GoToWorld S.C.R.L.

Sede legale: Via Roma, 43 - int. 8 – 33100 Udine – Italia
tel. +39 0432 501591 fax +39 0432 228252
Sede Operativa: Lungadige Galtarossa, 21 – 37133 Verona
tel. +39 045 9696302 fax +39 045 9696301

Registro delle Imprese di Udine 285249
Cap.Soc. 10.200 I.V.
Codice Fiscale e Partita IVA 02751230307
e-mail: info@gotoworld.eu web: www.gotoworld.eu

2. Tipologia di agevolazione, corrispettivo economico e modalità di pagamento

L'Azienda è risultata assegnataria del voucher **early stage (€ 10.000/8.000)** o **advanced stage (€ 15.000)** + eventuale **contributo aggiuntivo (€ 15.000)**.

Il corrispettivo economico per le attività oggetto del presente contratto di servizio è il seguente:

Attività	Corrispettivo Economico
	€ 000

Il pagamento del corrispettivo economico sarà suddiviso come segue (adattare alle specifiche del progetto):

- il **30% (minimo)** verrà corrisposto, a titolo di anticipo, all'accettazione dell'incarico contenuto nel presente documento;
- Il restante% dovrà essere suddiviso in base alla durata della consulenza

Il corrispettivo economico è da intendersi al netto di IVA di legge.

Il pagamento del corrispettivo economico dovrà avvenire attraverso un unico conto corrente per mezzo di bonifico bancario con indicazione della causale "Voucher Internazionalizzazione Decreto MISE 17/07/2017 - Il Bando".

3. Temporary Export Manager

Il Temporary Export Manager e responsabile della Consulenza al Committente è il dottor/la dottoressa
(Partner e Amministratore/Consulente Senior/Consulente Junior) di Go to World (di seguito, GTW).

Per il progetto esplicitato, si prevede **un impegno del suddetto TEM pari a TOT GG/UOMO.**

4. Durata della consulenza

La durata prevista per la consulenza sarà di [numero mesi]. Nello specifico, il progetto avrà inizio in data **GG/MM/AA** e si concluderà in data **GG/MM/AA NB: non meno di sei mesi (early stage) o dodici mesi (advanced stage) e termine ultimo entro il 31.03.2019.**

5. Esclusioni

Sono espressamente escluse dal corrispettivo economico, e quindi saranno quotate separatamente e preventivamente autorizzate, le eventuali ulteriori prestazioni e spese che si renderanno necessarie.

Dott. Roberto Corciulo

GoToWorld S.C.R.L.

Presidente e Legale rappresentante

L'Azienda dichiara di aver preso visione del Decreto Ministeriale del 17.07.2017 e del Decreto Direttoriale del 18.09.2017, recanti disposizioni per la concessione di contributi a fondo perduto in forma di voucher finalizzati all'acquisizione di servizi a supporto dei processi di internazionalizzazione delle imprese e, in particolare, degli adempimenti necessari per l'ottenimento del voucher medesimo.

Per accettazione

Timbro e firma del Legale Rappresentante _____

Data e luogo _____

GoToWorld S.C.R.L.

Sede legale: Via Roma, 43 - int. 8 – 33100 Udine – Italia
tel. +39 0432 501591 fax +39 0432 228252
Sede Operativa: Lungadige Galtarossa, 21 – 37133 Verona
tel. +39 045 9696302 fax +39 045 9696301

Registro delle Imprese di Udine 285249
Cap.Soc. 10.200 I.V.
Codice Fiscale e Partita IVA 02751230307
e-mail: info@gotoworld.eu web: www.gotoworld.eu

ALLEGATO A

Condizioni Generali

Le presenti Condizioni Generali (di seguito, Condizioni Generali), insieme con la relativa Proposta (di seguito, Proposta), costituiscono il Contratto (di seguito, Contratto) tra Go to World (di seguito, GTW) e il Committente (di seguito, Committente), di seguito, congiuntamente Parti.

1) Consulenza

L'oggetto della Consulenza di GTW è descritto nella relativa Proposta. GTW fornirà la Consulenza avvalendosi delle opportune competenze e della necessaria diligenza.

La Consulenza verrà fornita solo a seguito di ricevimento da parte di GTW della Proposta e delle presenti Condizioni Generali sottoscritte dal Committente ed a seguito del ricevimento dell'acconto sul Corrispettivo nella misura e nei termini stabiliti nella Proposta.

2) Esonero da responsabilità

GTW non è responsabile del buon fine delle trattative per i nominativi dalla stessa forniti, così come degli affari con i medesimi conclusi.

GTW non è in ogni caso responsabile del mancato raggiungimento di obiettivi commerciali, nè del mancato incremento del fatturato del Committente.

3) Corrispettivo

Il Corrispettivo per la Consulenza sarà determinato alternativamente su base oraria o in via forfetaria. La relativa Proposta stabilirà il corrispettivo orario o quello forfetario applicabile.

4) Corrispettivo su base oraria

Il Corrispettivo su base oraria, sarà calcolato sulla base del tempo effettivo impiegato per la Consulenza. Il tempo impiegato per i viaggi (spostamenti), fatta eccezione per quello necessario per spostarsi dalla locale abitazione verso il luogo abituale di lavoro, sarà addebitato alla stregua del tempo di lavoro effettivo. La tariffazione oraria potrà essere soggetta a rivalutazione di anno in anno da parte di GTW: in tal caso GTW comunicherà la tariffazione risultante al Committente nel mese di dicembre precedente all'anno di applicazione.

5) Corrispettivo forfetario

Nel casi di compenso forfetario, gli onorari concordati e stabiliti nella relativa Proposta costituiranno il compenso complessivo per i servizi da erogare. Nel caso lo svolgimento dell'incarico comporti la necessità di corresponsione di compensi ulteriori, GTW comunicherà tempestivamente e preventivamente tale occorrenza al Committente, chiedendo suo preventivo assenso alla ulteriore quantificazione del compenso e alla prosecuzione dell'incarico.

6) Imposte

Il Corrispettivo e ogni altro eventuale versamento a favore di GTW sono da intendersi al netto di qualsiasi imposta. Il Committente sarà responsabile di tutte le imposte dovute.

7) Pagamento delle fatture

Se non diversamente stabilito nella Proposta, le fatture saranno emesse da GTW con una cadenza mensile e gli addebiti contabilizzati in Euro; le medesime dovranno essere saldate nella stessa valuta. Se non diversamente stabilito nella Proposta, tutte le fatture dovranno essere evase al ricevimento. Il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo di trasferimento bancario (al netto delle spese bancarie per il beneficiario) a favore del conto corrente riportato in fattura. Nell'eventualità di ritardi nei pagamenti, GTW si riserva il diritto di sospendere immediatamente l'erogazione della Consulenza sino alla regolarizzazione dei pagamenti medesimi. Nel caso di ritardo superiore a 60 giorni, GTW si riserva la facoltà di risolvere il presente Contratto a causa di tale inadempimento.

8) Personale

Durante tutto il corso del mandato e per i 2 anni successivi alla scadenza o cessazione per qualsiasi motivo dello stesso, il Committente si impegna a non assumere, direttamente o indirettamente, dipendenti di GTW e/o delle sue controllate e partecipate. In caso di violazione della presente clausola, il Committente dovrà risarcire a GTW un valore pari a 2 annualità di retribuzione lorda del personale assunto.

9) Clausola di recesso

Ciascuna Parte ha facoltà di recedere in ogni momento e per qualunque motivo dal presente Contratto tramite comunicazione per iscritto all'altra Parte inviata tramite raccomandata A/R o pec. Il recesso avrà effetto dal decimo giorno successivo alla ricezione della comunicazione della Parte ricevente.

Sia per il caso di recesso che per qualsivoglia altra causa di conclusione anticipata del Contratto, GTW si impegna a fornire la Consulenza concordata sino alla data di efficacia del Contratto, così come il Committente si impegna a versare il corrispettivo per la Consulenza complessivamente erogata da GTW.

10) Rapporti con altri clienti

L'incarico non costituisce per GTW motivo di impedimento o limitazione di sorta nell'erogazione di servizi nei confronti di qualsivoglia altro cliente, compreso il caso si tratti di operatori attivi nel medesimo settore d'attività o ambito geografico del Committente. E' garantita al Committente la massima riservatezza su qualsiasi informazione da costui fornita ad GTW.

11) Comunicazione e-mail

Le Parti concordano di avvalersi, per lo scambio di comunicazioni, della tecnologia elettronica ed in particolare della posta elettronica. Ciascuna Parte garantisce all'altra di essere dotata di aggiornati sistemi di protezione dei dati (quali firewall e antivirus) e si impegna ad utilizzare le comunicazioni elettroniche con la massima attenzione e cura. Le Parti qui dichiarano che, nonostante le precauzioni adottate, sono consapevoli dei rischi intrinseci di intercettazione, smarrimento, difetto di trasmissione e contaminazione afferenti le comunicazioni elettroniche e di accettare i suddetti rischi.

12) Variazioni

GTW si riserva di modificare le presenti Condizioni Generali. In tal caso esse saranno comunicate al Committente ed avranno efficacia nei suoi confronti dal giorno successivo alla ricezione della sua accettazione tramite sottoscrizione. Nel caso di mancata accettazione di dette variazioni, GTW si riserva la facoltà di recedere dal presente Contratto come previsto all'art. 9.

13) Riservatezza

GTW garantisce al Committente che i dati e le informazioni da costui fornite saranno trattati con la massima riservatezza e che saranno utilizzati solo al fine di adempiere al presente Contratto. GTW si riserva di comunicare i suddetti dati ed informazioni ai Consulenti di cui ritenga opportuno avvalersi per l'adempimento del presente Contratto. GTW inoltre si riserva di comunicare detti dati ed informazioni a pubbliche autorità qualora vi sia tenuta per obbligo di legge.

14) Diritti di proprietà intellettuale

Ogni marchio, anche non registrato, e ogni altro segno distintivo presente sui documenti forniti da GTW è di esclusiva proprietà di GTW. Tutti i contenuti dei documenti forniti da GTW sono tutelati dalle leggi sul diritto d'autore. Pertanto, è possibile farne uso solo previa autorizzazione scritta ed esclusivamente nei limiti indicati in tale autorizzazione.

Il Committente inoltre autorizza la riproduzione del proprio marchio comprensivo di logo e ragione sociale (il Marchio), per finalità promozionali sul sito internet www.gotoworld.eu, sui social networks e sulle presentazioni informative della Società stessa, nella veste di fruitore dei servizi di consulenza dalla medesima Società erogati.

La concessione del Marchio si considera in forma gratuita e a tempo indeterminato salva richiesta scritta del Committente di oscuramento da inviarsi a mezzo pec all'indirizzo gtwscri@legalmail.it.

Resta inteso che GTW garantirà l'uso del Marchio in contesti che ne salvaguardino la dignità e il decoro.

15) Legge applicabile

Il Contratto è disciplinato dalla legge italiana.

GoToWorld S.C.R.L.

16) Risoluzione delle controversie

In ordine a qualunque disputa, contrasto o controversia tra le Parti nascente in riferimento al presente Contratto, le Parti concordano di tentare di comporla tramite un accordo amichevole. Nel caso tale tentativo fallisca, non addivenendosi a tale accordo entro 30 giorni da quando la questione è stata comunicata da una Parte all'altra, essa sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Udine.

Data,

Sottoscrizione delle Condizioni Generali

Dati anagrafici dell'azienda

Azienda _____

Intestazione fattura _____

Indirizzo _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

P. IVA _____

C. Fiscale _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Nominativo del legale
rappresentante

Persona di contatto _____

Indirizzo invio fattura se diverso dall'intestazione

Indirizzo _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

Timbro e firma

GoToWorld S.C.R.L.

Sede legale: Via Roma, 43 - int. 8 – 33100 Udine – Italia
tel. +39 0432 501591 fax +39 0432 228252
Sede Operativa: Lungadige Galtarossa, 21 – 37133 Verona
tel. +39 045 9696302 fax +39 045 9696301

Registro delle Imprese di Udine 285249
Cap.Soc. 10.200 I.V.
Codice Fiscale e Partita IVA 02751230307
e-mail: info@gotoworld.eu web: www.gotoworld.eu